

ZARZĄDZENIE NR 16/2024
WÓJTA GMINY KONSTANTYNÓW
z dnia 12 lutego 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w 2024 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), w związku z uchwałą Nr XLIX/338/23 Rady Gminy Konstantynów z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Konstantynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2023 r., poz. 7189), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku.

§ 2

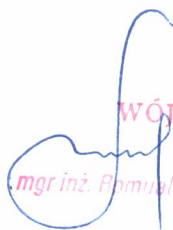
1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Konstantynów.
2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi d/s oświaty i pozyskiwania funduszy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr inż. Ryszard Murawski

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Konstantynów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Konstantynów na rok 2024.

I. Rodzaj zadań

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu przez:
 - a) szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym,
 - b) udział klubów i zespołów sportowych w rozgrywkach ligowych, turniejach o charakterze lokalnym do ogólnoeuropejskiego włącznie;
2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - wsparcie wydawnictw o charakterze lokalnym dotyczących kultury, tradycji i dziedzictwa narodowego w Gminie Konstantynów;
3. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży; podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego; turystyki i krajoznawstwa poprzez:
 - a) wspieranie wychowania obywatelskiego i patriotycznego dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - c) popularyzację i wspieranie ruchu harcerskiego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2024 roku wynosi **15 000 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych) w rozbiciu na:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – **8 000 zł**,
- 2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **5 000 zł**.
- 3) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży; podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego; turystyki i krajoznawstwa – **2 000 zł**.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).
2. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
5. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:

- 1) wkładu własnego finansowego,
 - 2) wkładu osobowego,
 - 3) świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.
6. Wycena wkładu rzeczowego, wnoszonego do oferty, nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego, bez ich wyceny.
 7. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
 8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na obowiązującym formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057) w terminie określonym w pkt. V ogłoszenia konkursowego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Konstantynów,
 - dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
 - posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
2. Zadanie ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2024 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
3. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach projektu zgłaszanego do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.
4. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć, pomiędzy wszystkimi kosztami realizacji zadania, o nie więcej jak 20% z zachowaniem danego kosztu oraz bez dodawania nowego, z zastrzeżeniem kosztów osobowych, w których dopuszczalne wysokości przesunięć może wynosić nie więcej niż 5% (dot. wynagrodzenia trenera, księgowych itp.). Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy.
5. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane do zamieszczania w sposób czytelny informacji, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu gminy Konstantynów.

V. Termin składnia ofert

1. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie, osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera w sekretariacie Urzędu Gminy Konstantynów, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 2, 21 – 543 Konstantynów (decyduje data wpływu oferty do tutejszego Urzędu), z dopiskiem „**Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r.**”
2. **Termin składnia ofert upływa z dniem 5 marca 2024 roku o godzinie 15:30**
3. Do oferty należy dołączyć:
 - kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - kserokopię statutu organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - oświadczenie o dysponowaniu na cele realizacji zadania rachunku bankowego,
 - klauzulę informacyjną.
4. W przypadku ubiegania się o dotację na realizację kilku zadań konkursowych, należy złożyć oddzielne wnioski ofertowe na każde zadanie osobno, wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Podstawą realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od daty zakończenia naboru w siedzibie Urzędu Gminy Konstantynów. Rozpatrzenia ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Gminy, jak również osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, nie biorące udziału w konkursie.
2. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji, zobowiązuje oferenta do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
3. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w ust. 2 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwota dotacji, jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
4. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone po terminie,
 - b) na formularzach innych niż wskazane w ogłoszeniu,
 - c) dotyczące zadania nie objętego celami statutowymi organizacji,
 - d) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - e) nie dotyczące zadań wskazanych w ogłoszeniu.
5. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione, zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętką imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
6. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmiot w skali od 0 do 7 pkt,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania w skali od 0 do 8 pkt,

- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie publiczne w skali od 0 do 9 pkt,
 - planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w skali od 0 do 3 pkt,
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) w skali od 0 do 2 pkt,
 - oferta jest ofertą wspólną w skali od 0 do 4 pkt,
 - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych Podmiotu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w skali od 0 do 1 pkt.
7. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, wpływu jednej oferty.
 8. Decyzja o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Konstantynów.
 9. Lista podmiotów, które otrzymają dotację zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Konstantynów oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Konstantynów.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Realizacja zadania nastąpi po podpisaniu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - podpisanie przez Oferenta zaktualizowanych dokumentów, potwierdzającego gotowość do realizacji zadania w przypadku dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana,
 - posiadanie rachunku bankowego.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) wg wzoru stanowiącym załącznik Nr 5 do Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

VIII. Zrealizowane zadania publiczne w roku 2023

W roku 2023 na realizację zadań publicznych przekazano organizacjom pozarządowym, środki finansowe z budżetu Gminy Konstantynów w kwocie 20 000,00 zł. Zrealizowano realizację poniższych zadań o łącznej kwocie 15 000 zł:

1. Zadanie publiczne Nr 1 „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”
 - a) Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Konstantynowskiej, ul. Janowska 20, 21-543 Konstantynów, przekazane środki 3 000 zł,
 - b) Uczniowski Ludowo – Pożarniczy Klub Sportowy „ISKRA” ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 2, 21-543 Konstantynów, przekazane środki 10 000 zł
2. Zadanie publiczne Nr 3 „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży; podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej


i kulturowej; ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego; turystyki i krajoznawstwa

- a) Chorągiew Lubelska Związku Harcerstwa Polskiego - Hufiec ZHP Biała Podlaska, ul. Plac Wolności 2; 21-500 Biała Podlaska, przekazane środki 2 000 zł.

IX. Ogłoszenie konkursu

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

- na stronie internetowej Gminy Konstantynów,
- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Konstantynów.



WÓJT
mgr inż. Romuald Murawski