

	<p style="text-align: center;"><b>URZĄD GMINY KONSTANTYNÓW</b>  <b>Urząd Stanu Cywilnego</b>  <b>UL. Kardynała Wyszyńskiego 2; 21-543 Konstantynów</b>  <b>tel.,fax: (83) 341 41 92</b>  <b>e-mail: <a href="mailto:konstantynow@lubelskie.pl">konstantynow@lubelskie.pl</a>, <a href="http://www.ugkonstantynow.pl">www.ugkonstantynow.pl</a></b></p>	<p style="text-align: center;"><b>URZĄD STANU CYWILNEGO</b></p>
<b>KARTA INFORMACYJNA</b>		
<b>SKRÓCENIE MIESIĘCZNEGO TERMINU WYCZEKIWANIA NA ZAWARCIE ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIEGO</b>		
<b>I.</b>	<p><b>WYMAGANE DOKUMENTY:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wniosek o skrócenie miesięcznego terminu wyczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego</li> <li>2) dowody osobiste wnioskodawców,</li> <li>3) dowód wpłaty.</li> </ol>	
<b>II.</b>	<p><b>OPŁATY:</b>  Wydanie zezwolenia na zawarcie małżeństwa przed upływem miesiąca (...) - 11,- zł.  Opłaty należy wносить w Kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy nr <b>27 8039 0006 0040 0400 0143 0002</b> BS Międzyrzec Podlaski</p>	
<b>III.</b>	<p><b>MIEJSCE ZŁOŻENIA:</b>  Urząd Stanu Cywilnego  Ul. Kardynała Wyszyńskiego 2</p>	
<b>IV.</b>	<p><b>JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:</b>  Urząd Stanu Cywilnego  Ul. Kardynała Wyszyńskiego 2; 21-543 Konstantynów  tel.,fax: (83) 341 41 92  e-mail: <a href="mailto:konstantynow@lubelskie.pl">konstantynow@lubelskie.pl</a>,</p>	
<b>V.</b>	<p><b>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:</b>  Niezwłocznie, w formie pisemnego zawiadomienia.</p>	
<b>VI.</b>	<p><b>TRYB ODWOŁAWCZY:</b>  W przypadku odmowy wydania zezwolenia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego zawiadomienia-osoby, których czynność dotyczy, mogą złożyć wniosek do sądu właściwego ze względu na siedzibę USC o rozstrzygnięcie, czy przyczyny odmowy wskazane w zawiadomieniu uzasadniają odmowę dokonania czynności.</p>	
<b>VII.</b>	<p><b>PODSTAWA PRAWNA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (j.t. Dz.U. 2018.2224);</li> <li>2) ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (j.t. Dz.U. 2017.682);</li> <li>3) ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz.U. 2018.1044);</li> <li>4) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. 2018.2096);</li> <li>5) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 187 poz.1330).</li> </ol>	

**URZĄD GMINY KONSTANTYNÓW**

Urząd Stanu Cywilnego  
UL. Kardynała Wyszyńskiego 2; 21-543 Konstantynów  
tel.,fax: (83) 341 41 92

e-mail: [konstantynow@lubelskie.pl](mailto:konstantynow@lubelskie.pl), [www.ugkonstantynow.pl](http://www.ugkonstantynow.pl)

URZĄD  
STANU  
CYWILNEGO

**IX.****KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych jest:

a/ Wójt Gminy Konstantynów ul. Kardynała Wyszyńskiego 2; 21-543 Konstantynów

b/ Ministerstwo Cyfryzacji z siedzibą – Warszawa, ul. Królewska 27;

c/ Ministerstwo Spraw Wewnętrznych z siedzibą – Warszawa, ul. Stefana Batorego 5;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: [iod@ugkonstantynow.pl](mailto:iod@ugkonstantynow.pl);

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rejestracji stanu cywilnego, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: wnioskodawcy i instytucje uprawnione do uzyskania danych osobowych z mocy przepisów prawa;

5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres : - 100 lat – akty urodzenia, - 80 lat – akty małżeństwa i zgonu; - pozostałe – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt ;

6) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania;

7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru

8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obligatoryjne;

9) Pani/Pana dane będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim – zgodnie ze złożonym wnioskiem.