


	<p style="text-align: center;"><b>URZĄD GMINY KONSTANTYNÓW</b>  <b>Urząd Stanu Cywilnego</b>  <b>Ul. Kardynała Wyszyńskiego 2; 21-543 Konstantynów</b>  <b>tel., fax: (83) 341 41 92</b>  <b>e-mail: <a href="mailto:konstantynow@lubelskie.pl">konstantynow@lubelskie.pl</a>, <a href="http://www.ugkonstantynow.pl">www.ugkonstantynow.pl</a></b></p>	<p style="text-align: center;"><b>URZĄD STANU CYWILNEGO</b></p>
<b>KARTA INFORMACYJNA</b>		
<b>WYDAWANIE ODPISÓW Z AKTÓW STANU CYWILNEGO</b>		
<b>I.</b>	<p><b>WYMAGANE DOKUMENTY:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dowód osobisty wnioskodawcy,</li> <li>2) wniosek o wydanie odpisów</li> <li>3) dowód wpłaty.</li> </ol>	
<b>II.</b>	<p><b>OPŁATY:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) -22,-zł.    -odpis skrócony</li> <li>2) -33,-zł.    -odpis zupełny</li> <li>3) -22,-zł.    -odpis wielojęzyczny</li> </ol> <p>Opłaty należy wносить w Kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy nr <b>27 8039 0006 0040 0400 0143 0002</b> BS Międzyrzec Podlaski</p>	
<b>III.</b>	<p><b>MIEJSCE ZŁOŻENIA:</b>          Urząd Stanu Cywilnego          Ul. Kardynała Wyszyńskiego 2</p>	
<b>IV.</b>	<p><b>JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:</b>          Urząd Stanu Cywilnego          Ul. Kardynała Wyszyńskiego 2; 21-543 Konstantynów          tel., fax: (83) 341 41 92          e-mail: <a href="mailto:konstantynow@lubelskie.pl">konstantynow@lubelskie.pl</a>,</p>	
<b>V.</b>	<p><b>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:</b>          Do 7 dni-jeśli wniosek o wydanie odpisu złożono do kierownika USC który przechowuje księgę;          Do 10 dni-jeśli o wniosek o wydanie odpisu złożono do kierownika USC który nie przechowuje księgi.</p>	
<b>VI.</b>	<p><b>TRYB ODWOŁAWCZY:</b>          Do decyzji odmownej w sprawie wydania odpisu, służy stronie odwołanie za pośrednictwem kierownika USC do Wojewody Lubelskiego, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.</p>	
<b>VII.</b>	<p><b>PODSTAWA PRAWNA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (j.t. Dz.U. 2018.2224);</li> <li>2) ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz.U. 2018.1044);</li> <li>3) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. 2018.2096);</li> <li>4) ustawa z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. 2018.1360);</li> <li>5) konwencja nr 16 Międzynarodowej Komisji Stanu Cywilnego sporządzona w Wiedniu 8 września 1976 r. dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów</li> </ol>	



	<b>URZĄD GMINY KONSTANTYNÓW</b> <b>Urząd Stanu Cywilnego</b> <b>UL. Kardynała Wyszyńskiego 2; 21-543 Konstantynów</b> <b>tel.,fax: (83) 341 41 92</b> <b>e-mail: <a href="mailto:konstantynow@lubelskie.pl">konstantynow@lubelskie.pl</a>, <a href="http://www.ugkonstantynow.pl">www.ugkonstantynow.pl</a></b>	<b>URZĄD STANU CYWILNEGO</b>
	<p>aktów stanu Cywilnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 166, poz.1735);</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 187 poz.1330);</li> <li>7) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 09 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (j.t. Dz.U. 2016.1904);</li> <li>8) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz.U. z 2015 r. poz.194).</li> <li>9) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie sposobu transliteracji imion i nazwisk należących do mniejszości narodowych i etnicznych zapisanych w alfabecie innym niż alfabet łaciński (Dz.U. z 2005 r. Nr 102, poz.855);</li> <li>10)dekret z dnia 3 lutego 1947 r. o uznaniu ważności niektórych małżeństw i rozwodów obywateli polskich (Dz.U. z 1947 r. Nr 14, poz.51).</li> </ol>	
<b>VIII.</b>	<p><b>UWAGI:</b></p> <p>Odpisy z aktów stanu cywilnego wydaje się osobie, której akt dotyczy, jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie która wykaże w tym interes prawny, a także na wniosek sądu, prokuratury, organów administracji publicznej, organizacji społecznych (jeśli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny).</p> <p>Wniosek o wydanie odpisu składa się do wybranego kierownika USC.</p>	
<b>IX.</b>	<p><b>KLAUZULA INFORMACYJNA:</b></p> <p>Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)administratorem Pani/Pana danych jest: <ol style="list-style-type: none"> <li>a/ Wójt Gminy Konstantynów ul. Kardynała Wyszyńskiego 2; 21-543 Konstantynów</li> <li>b/ Ministerstwo Cyfryzacji z siedzibą – Warszawa, ul. Królewska 27;</li> <li>c/ Ministerstwo Spraw Wewnętrznych z siedzibą – Warszawa, ul. Stefana Batorego 5;</li> </ol> </li> <li>2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: <a href="mailto:iod@ugkonstantynow.pl">iod@ugkonstantynow.pl</a>;</li> <li>3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rejestracji stanu cywilnego, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.</li> <li>4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: wnioskodawcy i instytucje uprawnione do uzyskania danych osobowych z mocy przepisów prawa;</li> <li>5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres : - 100 lat – akty urodzenia, - 80 lat – akty małżeństwa i zgonu; - pozostałe – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt ;</li> <li>6) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania;</li> <li>7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru</li> <li>8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obligatoryjne;</li> <li>9) Pani/Pana dane będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim – zgodnie ze złożonym wnioskiem.</li> </ol>	