

	URZĄD GMINY KONSTANTYNÓW Urząd Stanu Cywilnego UL. Kardynała Wyszyńskiego 2; 21-543 Konstantynów tel.,fax: (83) 341 41 92 e-mail: konstantynow@lubelskie.pl , www.ugkonstantynow.pl	URZĄD STANU CYWILNEGO
KARTA INFORMACYJNA		
ODTWORZENIE ZAGRANICZNEGO DOKUMENTU STANU CYWILNEGO		
I.	WYMAGANE DOKUMENTY: <ol style="list-style-type: none"> 1) wniosek o odtworzenie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą- 2) dowód osobisty wnioskodawcy, 3) dokument potwierdzający zdarzenie za granicą lub jego uwierzytelniona kopia, wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego lub konsula 4) dowód wpłaty. 	
II.	OPŁATY: Odpis zupełny aktu stanu cywilnego po dokonaniu odtworzenia – 39,- zł. Opłaty należy wносить w Kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy nr 27 8039 0006 0040 0400 0143 0002 BS Międzyrzec Podlaski	
III.	MIEJSCE ZŁOŻENIA: Urząd Stanu Cywilnego Ul. Kardynała Wyszyńskiego 2	
IV.	JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA: Urząd Stanu Cywilnego Ul. Kardynała Wyszyńskiego 2; 21-543 Konstantynów tel.,fax: (83) 341 41 92 e-mail: konstantynow@lubelskie.pl ,	
V.	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY: Odtworzenie jako sprawa wymagająca postępowania wyjaśniającego, powinna być załatwiona nie później niż w ciągu miesiąca, od dnia wszczęcia postępowania (w przypadkach szczególnie skomplikowanych w ciągu dwóch miesięcy).	
VI.	TRYB ODWOŁAWCZY: Od decyzji administracyjnej w sprawie odmowy odtworzenia służy stronie odwołanie za pośrednictwem Kierownika USC do Wojewody Lubelskiego, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.	
VII.	PODSTAWA PRAWNA: <ol style="list-style-type: none"> 1) ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (j.t. Dz.U. 2018.2224); 2) ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz.U. 2018.1044); 3) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. 2018.2096); 4) ustawa z dnia 4 lutego 2011r. Prawo prywatne międzynarodowe (j.t. Dz.U. 2015.1792); 5) ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (j.t. Dz.U.2018.1382); 6) ustawa z dnia 06 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (j.t. Dz.U.2017.1464 ze zm.); 7) konwencja haska z 5 października 1961 r. znosząca wymóg legalizacji 	

**URZĄD GMINY KONSTANTYNÓW**

Urząd Stanu Cywilnego
UL. Kardynała Wyszyńskiego 2; 21-543 Konstantynów
tel.,fax: (83) 341 41 92

e-mail: konstantynow@lubelskie.pl, www.ugkonstantynow.pl

**URZĄD
STANU
CYWILNEGO**

- zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz.938);
- 8) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 187 poz.1330);
 - 9) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 09 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (j.t. Dz.U. 2016. 1904);
 - 10) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz.U. z 2015 r. poz.194);
 - 11) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U. z 2015 r. poz.212);

VIII.**UWAGI:**

Można odtworzyć akt stanu cywilnego, który został sporządzony za granicą, a uzyskanie jego odpisu jest niemożliwe lub związane z poważnymi trudnościami.

IX.**KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych jest:

a/ Wójt Gminy Konstantynów ul. Kardynała Wyszyńskiego 2; 21-543 Konstantynów

b/ Ministerstwo Cyfryzacji z siedzibą – Warszawa, ul. Królewska 27;

c/ Ministerstwo Spraw Wewnętrznych z siedzibą – Warszawa, ul. Stefana Batorego 5;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: iod@ugkonstantynow.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rejestracji stanu cywilnego, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: wnioskodawcy i instytucje uprawnione do uzyskania danych osobowych z mocy przepisów prawa;

5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres : - 100 lat – akty urodzenia, - 80 lat – akty małżeństwa i zgonu; - pozostałe – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt ;

6) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania;

7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru

8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obligatoryjne;

9) Pani/Pana dane będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim – zgodnie ze złożonym wnioskiem.